

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 п. Новозавидовский

П Р И К А З

01 апреля 2024 г.

п. Новозавидовский

№ 108

**Об открытии лагеря труда и отдыха
при МБОУ СОШ № 2 п. Новозавидовский**

На основании приказа Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа от 12.02.2024 № 37 «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы лагерь труда и отдыха продолжительностью смены 10 рабочих дней с организацией питания:
 - 1 смена - с 03 июня 2024 года по 17 июня 2024 года
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха учителя математики Краснову Л.Б.
3. Для работы воспитателями в лагере труда и отдыха назначить учителей:
Чайку Н.П.
Серикову Е.В.
2. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха (приложение 1,2).
3. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха (приложение 3).
4. Зачислить в ЛТО детей из числа учащихся школы 10 детей во 1 смену, 1 отряд.
5. Заключить с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, двусторонний договор о сотрудничестве лагеря и родителей (законных представителей).
6. Выделить для использования в работе лагеря 1 учебный кабинет на втором этаже: № 20 площадью 56,5 кв.м. Помещение для изоляции больных детей или сотрудников - каб. № 11 (1 этаж) и №12, медицинский кабинет площадью (2 этаж).
7. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
8. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, посещающих лагерь, на воспитателей:
Чайку Н.П.
Серикову Е.В.
9. Начальнику лагеря Красновой Л.Б.:
 - 9.1. Разработать план деятельности лагеря труда и отдыха с обязательным проведением мероприятий отдыха;
 - 9.2. Провести со всеми работниками лагеря инструктаж по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности с обязательной регистрацией в журнале.
 - 9.3. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, качеством питания.
10. Передать лагерю труда и отдыха с 03 июня 2024 года по 17 июня 2024 года:
 - кабинеты № 20, 21, рекреация 2 этажа, вестибюль, гардероб, столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека, туалеты;
 - пришкольные территории: игровая площадка, внутренний двор школы;
 - спортивный инвентарь, шведская стенка;

- школьное имущество: столы, стулья.

11. Возложить ответственность за пожарную безопасность, за организацию питьевого режима в лагере труда и отдыха с использованием бутилированной воды на зам. директора по АХЧ Ширикову А.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Платонова

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 пос. Новозавидовский
Н.А. Платонова

«01» апреля 2024 г.

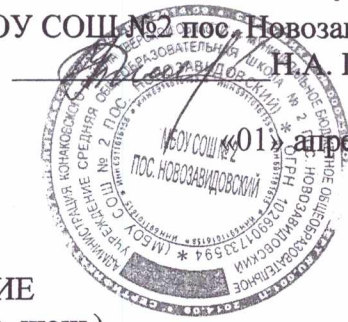
СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

**сотрудников лагеря труда и отдыха при
МБОУ СОШ №2 пос. Новозавидовский**

Работники школы:

1. Краснова Л.Б. – начальник летнего лагеря
2. Чайка Н.П. - воспитатель
3. Серикова Е.В. - воспитатель
4. Ширикова А.А. – ответственная за питьевой режим

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 пос. Новозавидовский
Н.А. Платонова



01 апреля 2024 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
лагеря труда и отдыха (1 смена, июнь)

1. Начальник лагеря – 1 человек
2. Воспитатели - 2 человек
3. Ответственный за питьевой режим – 1 человек

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 пос. Новозавидовский
Н.А. Платонова



01 апреля 2024 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- 8.30 - 8.35 – сбор детей
- 8.35-8.45 - осмотр детей медицинским работником
- 8.45-9.00- зарядка
- 9.00-9.15 – утренняя линейка (объявление плана работы на день)
- 9.15 – 10.00 – завтрак
- 10.00-12.00- работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
- 12.00-13.00- оздоровительные процедуры
- 13.00-14.00- обед
- 14.00-14.30 – занятия по интересам
- 14.30- уход домой.